

راهنمای گردش کار درخواست پیش دفاع دانشجویان دکتری

مرحله اول

از منوی کاربر «پیشخوان خدمت» را انتخاب نمایید.

مرحله دوم

از منوی پیشخوان خدمت درخواست «پیش دفاع - دفاع» را انتخاب نمایید.

مرحله سوم

«درخواست جدید» را انتخاب و موارد مورد نیاز را تکمیل نمایید.

مرحله چهارم

در صفحه باز شده «نوع درخواست» را انتخاب و از کشوی مورد نظر «پیش دفاع» را ثبت نمایید.

مرحله پنجم

در قسمت «ارسال / مشاهده اطلاعات پایان نامه» مدارکی که به شرح ذیل آمده است را بارگذاری نمایید.

* کاربرگ گواهی سه جلسه حضور در سمینارها «۱-۲-۳»

* گزارش همانند جو «پاسخ ایراداک»

* متن رساله به صورت pdf , word «مطابق با شیوه نامه»

* گواهی پذیرش یا چاپ مقاله «چنانچه مقاله پذیرش یا چاپ شده باشد»

مرحله ششم

پس از اجرای مراحل فوق روی گزینه «ایجاد» کلیک نموده و بعد با کلیک بر روی گزینه «بازگشت» در سمت چپ صفحه

خارج شوید.

مرحله هفتم

در مرحله پایانی در قسمت عملیات، بر روی آیکن تائید و ارسال «تیک سبز رنگ» کلیک نموده و درخواست خود را ثبت نمایید.

تنظیم کننده: زهرا مختاری